**SOSYAL** **SORUMLULUK** **PROGRAMI** **ETKİNLİK/GÖREV/PROJE** **ÇALIŞMA** **PLANI**

**EK-2**

| **Etkinliğin** **Başlama** **ve** **Bitiş** **Tarihi: 30.03.2024** **-** **14.04.2024 (2 Hafta)** | |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı: Çocuklar Yaşasın** | |
| **Etkinliğin Alanı: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma** | |
| **Danışman: Selma BAŞÖZ** | |
| **Sosyal** **Sorumluluk** **Programı** **Okul** **Koordinatörü: Gökhan SÖKMEN** | |
| **Etkinliğe** **Katkı** **Sa**ğ**layabilecek** **Kurum** **veya** **Kurulu**ş**lar:**  **Yatağan Müftü Arif Akşit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve yakın çevresindeki tüm okullar, kurum ve kuruluşlar, özellikle Yatağan’ da bıçak üretimi yapan esnaf ve zanaatkarlar ile Serinhisar’da çerez üretimi ve satışı yapan kuruluşlar** | |
| **Etkinlik Uygulama** **Basamakları** | |
| **1.Gün:** 30.03.2024 (16.30-17.30- 1 saat)  Göreve katılan öğrencilerle etkinliğin amacı ve genel ilkeleri konusu hakkında bilgilendirme konuşması yapılması, ortaklaşa çalışabilmek ve beyin fırtınası yapabilmek için whatsapp grubu kurulması  **2.Gün:** 02.04.2024 (16.30-17.30- 1 saat)  Etkinlik ile ilgili afiş ve broşür hazırlamak için doküman toplayıp whatsapp grubunda paylaşma, sosyal medyalarımızdan yapılan etkinliğimiz hakkında paylaşım yapılması  **3.Gün:** 07.04.2024 (16.30-17.30- 1 saat)  Afiş ve broşürleri seçmek ve düzenlemek basımını yapmak, okulumuza hazırladığımız afişi asmak  **4.Gün:** 07.04.2024 (16.30-17.30- 1 saat)  Ziyaret edilecek kurum ve kuruluşlara konu hakkında bilgilendirme yapabilecek bir sözcü seçimi, neler söylenilmesi ve söylenilmemesi gerektiği hakkında fikir alışverişi yapılması  **5.Gün:** 11.04.2024 (13.00-17.00- 4 saat)  Yatağan’da bulunan kurum ve kuruluşların ziyaret edilerek, sosyal sorumluluk programı kapsamında yaptığımız etkinlik hakkında bilgilendirilmesi  **6. Gün:** 14.04.2024 (13.00-17.00- 4 saat)  Serinhisar’da bulunan kurum ve kuruluşların ziyaret edilerek, sosyal sorumluluk programı kapsamında yaptığımız etkinlik hakkında bilgilendirilmesi  Serinhisar bulunan kurum ve kuruluşların ziyaret edilerek, sosyal sorumluluk programı kapsamında yaptığımız etkinlik hakkında bilgilendirilmesi | |
| **Etkinlik** **Ekibinin** **İş/Görev** **Da**ğ**ılımı:**  **-Etkinlik tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman)**  **-Etkinlik paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin yapılması ve destek sağlanması (Okul koordinatörü, danışman , ekip üyeleri )**  **-Okulun internet sitesinde etkinliğin tanıtımının yapılması (ekip üyeleri)**  **-Gerekli afiş ve broşür hazırlanması (ekip üyeleri)**  **-Kurum ve kuruluşlara yapılacak ziyaretlere katılmak ( ekip üyeleri)** | |
| Danışman | Koordinatör |
| Selma BAŞÖZ  İmza | Gökhan SÖKMEN  İmza |